



๗๐ ๓.๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น

ที่ ขร ๗๙๗๐๑/๕๐๓

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบสรุปประเมินความพึงพอใจ

ต้นเรื่อง

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) เป็นประจำปีทุกปี โดยมีประเด็นการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น จึงได้สำรวจประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๙ คน

ข้อเสนอเพื่อทราบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.แม่เย็น จึงขอรายงานผลการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

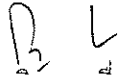
(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ แก้วงาม)

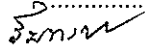
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของรองปลัด

.....
.....
.....


(ลงชื่อ) 
(นางญาวิกา หมั่นแก้ว)
รองปลัด อบต.แม่เย็น

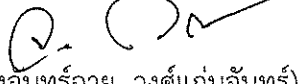
ความเห็นของปลัด


.....
.....

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. 
(ชาญณรงค์ ป่าโพธิ์ชัน)
ปลัด อบต.แม่เย็น

ความเห็นของ นายก อบต.


.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางจันทร์ฉาย วงศ์แก่นจันทร์)
นายก อบต.แม่เย็น

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ พนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 29 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สรุปข้อมูลได้ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน เท่ากับ 5
มีความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน เท่ากับ 4
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน เท่ากับ 3
มีความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน เท่ากับ 2
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน เท่ากับ 1

การหาค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย ของ บุญชม ศรีสะอาด, 2546

คะแนนเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายความว่า เหมาะสมน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายความว่า เหมาะสมน้อย
คะแนนเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายความว่า เหมาะสมปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายความว่า เหมาะสมมาก
คะแนนเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายความว่า เหมาะสมมากที่สุด

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบประเมิน

ข้อที่ 1 แสดงจำนวนข้อมูล ของเพศผู้ตอบประเมิน

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	13	44.83
หญิง	16	55.17
รวม	29	100.00

จากข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

ข้อที่ 2 แสดงสถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	3	10.34
พนักงานส่วนตำบล	14	48.28
พนักงานจ้างตามภารกิจ	8	27.59
พนักงานจ้างทั่วไป	4	13.79
รวม	29	100.00

จากข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมิน ดำรงตำแหน่งคณะผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 10 พนักงานส่วนตำบล คิดเป็นร้อยละ 50

พนักงานจ้างตามภารกิจ คิดเป็นร้อยละ 26.67 และพนักงานจ้างทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 13.33

ข้อที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละ ของอายุผู้ตอบแบบประเมิน

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
25-35 ปี	4	13.79
36-45 ปี	20	68.97
46 ปี ขึ้นไป	5	17.24
รวม	29	100.00

จากข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 36-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมาอายุ 46 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 16.67

และรองลงมา อายุ 25-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.33

ข้อที่ 4 แสดงจำนวนร้อยละ ของวุฒิการศึกษาผู้ตอบแบบเเมน

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่าปริญญาตรี	9	30.00
ปริญญาตรี	15	50.00
ปริญญาโท	6	20.00
อื่น ๆ	0	0.00
รวม	30	100.00

จากข้อที่ 4 ผู้ตอบแบบเเมนส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 50.00

รองลงมาจบการศึกษาระดับน้อยกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 30.00 และระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 20.00

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหาร

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหาร

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
ข้อ 1 การกำหนดทิศทางขององค์การ							
1.1 การกำหนดทิศทางการทำงานขององค์การมีความชัดเจนและครอบคลุมเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และผลการดำเนินงานที่สำคัญที่ได้คาดหวัง	8	20	0			4.28	มาก
1.2 วิสัยทัศน์มีความชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้	15	10	4			4.38	มาก
1.3 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	10	15	4			4.21	มาก
1.4 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	12	17	0			4.41	มาก
1.5 ผู้บริหารมีการสื่อสาร อธิบาย หรือชี้แจงให้ทราบถึงแผนการดำเนินงานและหรือตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน	9	19	1			4.28	มาก
1.6 ผู้บริหารมีกลยุทธ์หรือแนวทางที่จะดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้	7	20	2			4.03	มาก
ข้อ 2 การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางขององค์การให้บุคลากรรับรู้							
2.1 การชี้แจงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทุกระดับได้	12	16	1			4.38	มาก
2.2 มีการสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทุกระดับเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้	9	18	2			4.24	มาก
2.3 มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้สื่อสารโต้ตอบแบบ 2 ทิศทาง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน	10	19	0			4.34	มาก
2.4 มีการส่งเสริมและ/หรือพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การได้อย่างเต็มศักยภาพ	8	18	3			4.17	มาก
2.5 บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการนำเอาค่านิยมไปสู่การปฏิบัติและนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน	8	19	2			4.21	มาก
ข้อ 3 การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ							
3.1 มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและความร่วมมือภายในองค์การ	9	19	1			4.28	มาก
3.2 มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	6	23	0			4.21	มาก
3.3 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันในทุกระดับ	12	17	0			4.41	มาก
3.4 มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจการดำเนินการให้แก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ	8	21	0			4.28	มาก
3.5 มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การ	6	22	1			4.17	มาก
3.6 มีการมอบหมายงานและภาระงานมีความเหมาะสม	10	15	4			4.21	มาก
3.7 การเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8	20	1			4.24	มาก
ข้อ 4 การให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์การ							
4.1 มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและเป็นรูปธรรม	9	17	3			4.21	มาก
4.2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยม วิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมขององค์การ	12	14	3			4.31	มาก
4.3 มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีภายในองค์การมีความทั่วถึง	11	16	2			4.31	มาก

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
4.4 มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร	14	15	0			4.48	มาก
4.5 มีการเปิดเผยและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้	13	13	3			4.34	มาก
4.6 มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	9	20	0			4.31	มาก
4.7 มีการวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกสายงาน	7	17	5			4.07	มาก
ข้อ 5 การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่างๆ							
5.1 การปฏิบัติตัวต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	10	18	1			4.31	มาก
5.2 การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรของผู้บริหาร และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	9	19	1			4.28	มาก
5.3 การชี้แนะให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์	10	18	1			4.31	มาก
5.4 การบริหารองค์การให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	9	20	0			4.31	มาก
5.5 การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร	14	15	0			4.48	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						4.28	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561
ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 4.28

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเดินหรือยึดถือตามแบบแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
2. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และกิจกรรมอบรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน
3. ขอความอนุเคราะห์งบประมาณที่เพียงพอ เพิ่มมากขึ้นในการจัดทำโครงการ

แบบสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการต่อการนำองค์การของผู้บริหาร และแรงจูงใจของข้าราชการและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดทำเครื่องหมายลงใน (✓) ตามความเป็นจริงที่เกี่ยวกับตัวท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
 ๒. สถานะ () คณะผู้บริหาร () พนักงานส่วนตำบล
 () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
 ๓. สังกัด () สำนักงานปลัด () กองคลัง () กองช่าง () กองการศึกษาฯ
 ๔. อายุ.....ปี
 ๕. วุฒิการศึกษา () น้อยกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
 () ปริญญาโท () อื่น ๆ.....

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องทางขวามือ

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑
๑	การกำหนดทิศทางขององค์การ					
๑.๑	การกำหนดทิศทางการทำงานขององค์การมีความชัดเจนและครอบคลุมเรื่อง วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และผลการดำเนินงานที่สำคัญที่ได้คาดหวัง					
๑.๒	วิสัยทัศน์มีความชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้					
๑.๓	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้					
๑.๔	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้					
๑.๕	ผู้บริหารมีการสื่อสาร อธิบาย หรือชี้แจงให้ทราบถึงแผนการดำเนินงานและ หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน					
๑.๖	ผู้บริหารมีกลยุทธ์หรือแนวทางที่จะดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้					
๒.	การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางขององค์การให้บุคลากรรับรู้					
๒.๑	การชี้แจงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทุกระดับได้ ทราบอย่างชัดเจน					
๒.๒	มีการสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทุกระดับเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายที่วางไว้					
๒.๓	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้สื่อสารโต้ตอบแบบ ๒ ทิศทาง เพื่อสร้าง ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน					
๒.๔	มีการส่งเสริมและ/หรือพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์การได้อย่างเต็มศักยภาพ					
๒.๕	บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการนำเอาค่านิยมไปสู่การปฏิบัติและนำไปเป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงานประจำวัน					
๓.	การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับ					

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑
	การพัฒนาองค์กร					
๓.๑	มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและความร่วมมือภายในองค์กร					
๓.๒	มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย					
๓.๓	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันในทุกระดับ					
๓.๔	มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจการดำเนินการให้แก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ					
๓.๕	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร					
๓.๖	มีการมอบหมายงานและภาระงานมีความเหมาะสม					
๓.๗	การเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๔.	การให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์กร					
๔.๑	มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและเป็นรูปธรรม					
๔.๒	นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยม วิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร					
๔.๓	มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีภายในองค์กรมีความทั่วถึง					
๔.๔	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร					
๔.๕	มีการเปิดเผยและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้					
๔.๖	มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง					
๔.๗	มีการวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกสายงาน					
๕.	การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่างๆ					
๕.๑	การปฏิบัติตัวต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ					
๕.๒	การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรของผู้บริหาร และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร					
๕.๓	การชี้้นำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์					
๕.๔	การบริหารองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
๕.๕	การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร					

ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับการนำองค์กรของผู้บริหาร

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.แม่เย็น

ที่ ขร ๗๗๕๐๑/๖๕๔

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของอบต.แม่เย็น ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น

เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.แม่เย็น ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามประกาศ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว.๕ พ.ย. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ๒๕๘ - ข้อ ๒๕๕ ให้ อบต.จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

อบต.แม่เย็น ได้จัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น และเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ที่ อบต.แม่เย็น ได้จัดทำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อทราบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.แม่เย็น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีสรุปผลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ แก้วงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของรองปลัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางญาวีกา หิมนแก้ว)
รองปลัด อบต.แม่เย็น

ความเห็นของปลัด


.....
.....

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. 
(ชาญณรงค์ ป่าโพธิ์ชัน)
ปลัด อบต.แม่เย็น

ความเห็นของ นายก อบต.

.....

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางจันทร์ฉาย วงศ์แก่นจันทร์)
นายก อบต.แม่เย็น

แบบแสดงจำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด	๑๔	คน
จำนวนที่ได้รับการฝึกอบรม	๑๓	คน
<u>คิดเป็นร้อยละ</u>	<u>๙๒.๘๖</u>	



ผู้รายงาน

(นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล)
นักทรัพยากรบุคคล

การเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	จ.ส.อ.ชาญณรงค์ ปาโพธิ์ชัย	อบต.แม่เย็น	ปลัดอบต.	2561	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบต.แม่เย็น	วัดพระธาตุผาเงา จ.เชียงใหม่	21 - 22 ส.ค. 61	
2	นางญาวีภา หมั่นแก้ว	อบต.แม่เย็น	รองปลัด อบต.	2561	1.ประชุมซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินและการบันทึกรายการบัญชี กองทุน สปสช. กองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลของ อบต. 2.โครงการอบรมพนักงานครูและพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. ใน จ.เชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.2561 3.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาการด้านโภชนาการ	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา จ.เชียงใหม่ โรงแรมโพธิ์วิลล รีสอร์ท แอนด์สปา จ.เชียงใหม่ โรงแรมโพธิ์วิลล รีสอร์ท แอนด์สปา จ.เชียงใหม่	23-เม.ย.-61 6-พ.ค.-61	
3	นางเสาวนีย์ เบ็ญสา	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	2561	1.ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐสำหรับปฏิบัติงานด้าน	โรงแรมบียอนด์ สวีท แขวงบางพลัด กทม.	1 - 3 ส.ค. 2561	
4	นายสมเกียรติ แก้วงาม	สำนักงานปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	2561	1.การใช้พลังงานในภาครัฐสำหรับ อบต. ในจังหวัดเชียงใหม่ 2.โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน 3.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป" รุ่นที่ 73	โรงแรมเวียงอินท์ ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จ.เชียงใหม่ โรงแรมเอ็ม บู ทีค รีสอร์ท เชียงราย ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	8-พ.ค.-61 30 เม.ย. - 1 พ.ค. 61 9 ก.ย.- 5 ต.ค. 2561	
5	น.ส.ธนัทย์ ใจจิต	สำนักงานปลัด	นักพัฒนาชุมชน	2561	1.ประชุมซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินและการบันทึกรายการบัญชี กองทุน สปสช. กองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลของ อบต.	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา จ.เชียงใหม่	23-เม.ย.-61	

6	นายเกียรติศักดิ์ รัตนชัยศิลป์	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	2561	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมวัยพิเศษข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่" 1.เทคนิคการตรวจใบปลิว และเงินเดือนบัญชี 4 1.ประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น 2.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงานและทบทวนความรู้มาตรฐานวินัยท้องถิ่นฉบับใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ โรงแรมแอมบาสเตอร์ จอมเทียน พัทยา โรงแรมดิเอ็มเพรส อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย โรงแรมเดมอน ปาร์คอิน เชียงราย โรงแรมโพธิ์วิลล รีสอร์ท แอนด์สปา จ.เชียงราย วัดพระธาตุผาเงา จ.เชียงราย	12 - 16 มี.ค. 2561 11-12 ก.ย.58 22 - 23 ธ.ค. 2558 8 - 10 ก.ค. 2559 23-24 พ.ย. 2559 6 - 7 ก.ค. 2560 21 - 22 ส.ค. 61
7	นางอสิริย์ โลพะกิจตระกูล	สำนักงานปลัด	นักทรัพยากรบุคคล	2558 2559	1.อบรมเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 1 2.อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตราจ้าง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2561 - 2563	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ โรงแรมแอมบาสเตอร์ จ.เชียงใหม่	11-12 ก.ย.58 22 - 23 ธ.ค. 2558
8	น.ส.นิชานันท์ ราชคม	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	2561	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบต.แม่เย็น	วัดพระธาตุผาเงา จ.เชียงราย	21 - 22 ส.ค. 61
9	นางวิวรรณ ดาวุธ	สำนักงานปลัด	นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2561 2561	1.หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี 1.ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต้นตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบต. 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพในการเชื่อมโยงระดับพื้นที่และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ระดับจังหวัด	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี โรงแรมลำปาง เวียงทอง จ.ลำปาง โรงแรมเอ็มบูทีค จ.เชียงราย	4 ก.พ. - 2 มี.ค.61 28-ก.พ.-61 26 - 27 มี.ย.61
10	น.ส.สุวิทย์รัตน์ อักษรวิจิตร	สำนักงานปลัด	เจ้าพนักงานธุรการ	2561	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบต.แม่เย็น	วัดพระธาตุผาเงา จ.เชียงราย	21 - 22 ส.ค. 61

11	จ.ส.ต.นพพล เขื่อนเมืองพาน	กองช่าง	นายช่างโยธา	2561	1.โครงการฝึกอบรมด้านความรู้ความภาคภูมิใจทางและสะพาน เรื่อง การควบคุมคุณภาพการก่อสร้างทางและทดสอบวัสดุ 2.โครงการอบรมพนักงานครูและพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ใน จ.เชียงราย ประจำปี พ.ศ.2561 3.โครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อเสริมสร้างภูมิปัญญาเสนาบดีระดับปฐมวัย สังกัด อปท. รุ่นที่ 20 โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมวัยพิเศษวิชาการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่"	โรงแรมบ้านตุ๊กตาสอร์ท จ.เชียงราย โรงแรมโพธิ์หวาด รีสอร์ท แอนด์สปา จ.เชียงราย โรงแรมไม้ด้า แอร์พอร์ต กทม. โรงแรมเชียงใหม่พญา จ.เชียงใหม่	26-28 ธ.ค. 2560 6-พ.ค.-61 7 - 10 ก.ค. 61 12 - 16 มี.ค. 2561
12	นางสาวเกษณี คำมูล	กองการศึกษาฯ	ครู	2561			
13	นางสาวมิ่งขวัญ วงศ์วารห้อย	กองการศึกษาฯ	ครู	2561			

จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

14 คน

เข้ารับการฝึกอบรม

13 คน

คิดเป็นร้อยละ

92.86